

Beleidscoördinator en -adviseur Academie voor Verpleegkunde

Ben je proactief en houd je overzicht over besluitvormingsprocessen? Vind jij het leuk om te fungeren als sparringpartner en mee te denken over beleidsvraagstukken? Dan is dit de functie voor jou!

Dit ga je doen

Als beleidscoördinator en -adviseur ben je de rechterhand van de dean en sparringspartner voor het MT. Je denkt mee over beleidsvraagstukken, geeft vorm aan besluitvormingsprocessen en je bewaakt gemaakte afspraken. Je bent dé vraagbaak binnen de academie voor de verschillende overlegorganen. Je bereidt inhoudelijk de verschillende in- en externe vergaderingen voor. Je kunt hierbij denken aan MT of medezeggenschapsvergaderingen, vergaderingen met het College van Bestuur. Je bent aanjager als het gaat om de voortgang, je beheert de actielijst van het MT en je bewaakt de tijdige aanlevering van voorstellen en stukken. In overleg stel je de jaarkalender op voor vergaderingen binnen de academie.

Ook coördineer je, in afstemming met de controller en manager bedrijfsvoering, de planning- en control cyclus en waar nodig stem je dit met collega's af. Denk hierbij aan de totstandkoming en vaststelling van de diverse beleidsdocumenten (o.a. jaarverslag, jaarplan en strategisch plan). In samenwerking met de manager bedrijfsvoering ondersteun je de portefeuilles Mens & Organisatie, Financiën, Facilitaire zaken, Marketing & Communicatie, Informatisering en Planning, Roostering & Tentaminering voor de Academie.

Kortom: je bent de spil binnen de Academie en je draagt vanuit een zelfstandige positie bij aan de gezamenlijke doelstellingen van de academie.

Hier ga je werken

De beleidscoördinator en -adviseur valt hiërarchisch onder de manager bedrijfsvoering. Je werkt nauw samen met de dean, managementassistent van de dean, de manager bedrijfsvoering en de communicatiemedewerker.

De Academie voor Verpleegkunde, onderdeel van de Hanze, biedt de volgende opleidingen aan: bacheloropleiding verpleegkunde (voltijd, deeltijd en duaal), master Advanced Nursing Practice en bij- en nascholingscursussen via Professionals en Bedrijven. Ruim 1900 studenten volgen de bacheloropleiding Verpleegkunde.

Wij hebben als academie de volgende ambitie: het stimuleren van studenten, medewerkers en zorgprofessionals, met als doel hun talent te ontwikkelen en kennis te delen, om samen continu zorgonderwijs en zorgpraktijk te verbeteren. We blijven ons voortdurend ontwikkelen door de principes van zelforganisatie en Lean toe te passen, waardoor we flexibel kunnen blijven en onze missie 'Samen maken we het noorden beter' kunnen realiseren!

Dit vragen we van jou

- afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau;
- aantoonbare ervaring binnen een soortgelijke functie;
- kennis van en ervaring met het opstellen en voorbereiden van beleidsstukken;
- je hebt ervaring met processen rondom maandrapportages (P&C cyclus) en het opstellen van jaarplannen;
- affiniteit met wet- en regelgeving bij besluitvormingsprocessen op het gebied van onderwijskwaliteit, accreditiekaders en actuele onderwijskundige concepten;
- uitgebreide kennis van en ervaring met geautomatiseerde systemen.

Je bent dé expert binnen de Academie als het gaat om besluitvormingsprocessen, je geeft gevraagd maar ook zeker ongevraagd advies. Je bent proactief, analytisch vaardig en resultaatgericht. Je bent goed in planmatig werken, het bewaren van overzicht en voortgang en daarbij behoud je oog voor detail

Je bent organisatiesensitief, kunt goed samenwerken en bent zowel schriftelijk als mondeling communicatief zeer vaardig, je weet je aanpak en communicatie aan te passen. Binnen de Academie ben jij de spreekwoordelijke 'ogen en oren' en sparringpartner van het MT, jij hebt het al bedacht voordat de vraag gesteld wordt.

Dit krijg je ervoor terug

We bieden een boeiende en gevarieerde functie binnen een vernieuwende en dynamische werkomgeving, in een inspirerend en professioneel team. Je werkt samen met een MT waar teamwork en plezier samenkomen.)

- Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van 6 maanden, deze vacaturestelling is ter vervanging van zwangerschapsverlof.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame

inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.

- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Regina Wester, manager bedrijfsvoering Academie voor Verpleegkunde, zij is bereikbaar op woensdag 22 januari tussen 11:00 en 12:00 uur of op maandag 27 januari tussen 16:00 en 17:00 uur of bereikbaar via [mail: r.s.j.wester@pl.hanze.nl](mailto:r.s.j.wester@pl.hanze.nl). Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- **2-2-2025**

- De gesprekken vinden plaats op **woensdagochtend 5 februari of vrijdagochtend 7 februari 2025.**

- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.