Medewerker Participatiebanen

Maak jij de vertaalslag van beleid naar praktijk en krijg je energie van het strak organiseren van processen rondom participatiebanen? Binnen de Hanze zoeken we een daadkrachtige coördinator die de operationele en tactische regie pakt.

Dit ga je doen

Als medewerker Participatiebanen ben jij de spin in het web als het gaat om de uitvoering van onze participatiebanen. Waar de programmacoördinator Diversiteit, Inclusie en Participatie de strategische lijnen uitzet, zorg jij ervoor dat de dagelijkse praktijk op rolletjes loopt. Je brengt structuur aan, bewaakt afspraken en termijnen en zorgt dat processen en administratie kloppen.

De dagelijkse aansturing en begeleiding van participatiemedewerkers ligt binnen de teams (bij de leidinggevende) en waar nodig bij een (externe) jobcoach. Jij regelt de randvoorwaarden en houdt overzicht op de uitvoering.

In grote lijnen richt jij je op:

- regie op werving en instroom: je stelt vacatures op, zoekt de juiste match tussen kandidaat en werkplek en onderhoudt hiervoor contact met gemeenten, UWV, werkgeversservicepunten en jobcoaches;
- subsidie- en MenO-administratie: je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en bewaking van loonkostensubsidies, loondispensatie, loonkostenvoordeel (LKV) en no-riskpolissen. Je stemt af met salarisadministratie, MenO en Finance & Control en bewaakt termijnen, volledigheid en juistheid van aanvragen en verantwoordingen;
- adviseren en faciliteren: je bent het eerste aanspreekpunt voor afdelingen en leidinggevenden over de mogelijkheden en voorwaarden van participatiebanen. Je vertaalt ingewikkelde wet- en regelgeving naar een praktische werkwijze voor de Hanze;
- voortgang bewaken: je houdt op afstand vinger aan de pols. Je coördineert afspraken rondom verlenging of uitstroom en signaleert tijdig knelpunten. Waar nodig organiseer je aanvullende ondersteuning en leg je afspraken eenduidig vast;
- overzicht en sturing: je levert (periodiek) managementinformatie over instroom, bezetting, kosten en subsidies en je signaleert tijdig afwijkingen/risico's;
- organisatiebreed: je bewaakt (in afstemming) een evenwichtige spreiding van participatiebanen binnen de organisatie en signaleert knelpunten in begeleidingscapaciteit en werkdruk.

Hier ga je werken

Je werkt binnen Mens & Organisatie (MenO) en schakelt veel met Recruitment, MenO-adviseurs, salarisadministratie, Finance & Control en de organisatieonderdelen waar participatiemedewerkers werkzaam zijn. Je werkt zelfstandig binnen duidelijke kaders en krijgt ruimte om processen slimmer en steviger in te richten. Je rapporteert over voortgang en aandachtspunten aan de manager MenO en de programmacoördinator.

Dit vragen we van jou

- Een afgeronde relevante hbo-opleiding (bijv. HRM, SJD, bedrijfskunde of vergelijkbaar).
- Meerdere jaren relevante werkervaring met de Participatiewet/Wet banenafspraak en inclusief werkgeverschap of arbeidsmarkttoeleiding.
- Ervaring met werving & selectie/matching en het begeleiden van plaatsingen.
- Kennis van relevante regelingen (o.a. loonkostensubsidie, loondispensatie, LKV, no-risk).
- Ervaring met regie voeren op trajecten waarbij begeleiding en dagelijkse aansturing in de lijn ligt (voortgang bewaken op afstand).

Wie ben jij?

Je combineert kennis van de doelgroep en wet- en regelgeving feilloos met gevoel voor

de praktijk. Je ziet mogelijkheden en zet deze om in concrete plaatsingen en werkafspraken. Tijdens deze trajecten laat je het eigenaarschap van de dagelijkse begeleiding moeiteloos daar waar het hoort: bij de leidinggevende. Je bent zelfstandig, gestructureerd en resultaatgericht. Daarbij communiceer je helder en verbindend met verschillende partijen, maar ben je ook degene die initiatief neemt, kritische vragen stelt en mensen durft aan te spreken op gemaakte afspraken. Tot slot ben je zorgvuldig en vasthoudend als het gaat om administratieve en financiële processen; jij houdt moeiteloos het overzicht over meerdere trajecten.

Dit krijg je ervoor terug

- Een zelfstandige functie met ruimte voor eigen initiatief en procesverbetering.
- Samenwerking met betrokken professionals binnen MenO en de organisatieonderdelen.
- Een werkomgeving waarin maatschappelijke verantwoordelijkheid en inclusief werkgeverschap concreet worden gemaakt.
- Een dienstverband van 0,5 fte, startdatum is zo spoedig mogelijk. In eerste instantie betreft het een periode van 1 jaar.
- Schaal 9 (min. € 3.502,- en max. € 5.154,-), conform cao-hbo. Het salaris is bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats in de functie Medewerker Projecten en Processen C.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Alet Denneboom, programmacoördinator Diversiteit, Inclusie en Participatie, via 050-595 3318 of via a.denneboom@pl.hanze.nl. Alet is bereikbaar op maandagochtend, woensdagochtend en vrijdagochtend. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- Sluitingsdatum is: **8 november 2026.**
- Gesprekken zijn op: **vrijdagochtend 13 november 2026.**

Deze vacature is intern opengesteld. Dat betekent dat alleen medewerkers die werken bij de Hanze kunnen solliciteren. Er is een rangvolgorde bepaald m.b.t. een voorrangspositie van Hanze medewerkers, en die is als volgt:

1. Medewerkers vallend onder de werking van het Sociaal Plan
2. Voorkeurskandidaten: dit zijn medewerkers met een vast dienstverband waarvan (een deel van de) functie structureel is komen te vervallen
3. Overige medewerkers met een vast dienstverband