

HR medewerker

Ben jij een HR-talent met ervaring in personeelszaken en een passie voor klantgericht werken? Zit je vol energie, pak je graag aan en draai je je hand niet om voor cao's, processen en prioriteiten? Dan ben jij de collega die we zoeken!

Dit ga je doen

Samen met je team ben jij hét aanspreekpunt voor alle praktische HR-vragen van onze collega's en leidinggevenden. Van indiensttredingen en contractaanpassingen tot vragen over cao's en verlof – jij regelt het!

Je:

- beantwoordt eerstelijnsvragen direct en schakelt voor complexere vraagstukken met andere experts;
- verwerkt aanvragen in ons systeem (AFAS), via mail of persoonlijk contact;
- zorgt dat alles klopt: van cao-toepassing tot actuele wet- en regelgeving;
- draagt bij aan onze transitie naar de “click, call, consult”-aanpak met jouw kennis en ideeën

Zo kan een werkdag eruitzien:

Je start de dag met een kop koffie en een blik op je werkvoorraad. Om 8:45 bespreek je tijdens de dagstart samen met je team de prioriteiten en verdelen jullie de taken. Daarna beantwoord je telefoontjes, van vragen over verlof tot ingewikkelde arbeidsvoorwaarden. In de middag pak je maatwerkvragen op, spar je met collega's en werk je mutaties weg of participeer je samen met recruitment, HR Advies en verzuimadvies over zaken die spelen in het domein waar jij verantwoordelijk voor bent.. Geen dag is hetzelfde, maar jouw bijdrage is altijd essentieel!

Hier ga je werken

De dienst Mens en Organisatie ondersteunt de hogeschool bij het realiseren van de hogeschool brede ambities. Wendbaar en betrokken faciliteren ze het bestuur, management en professionals bij hun rol en taak in de organisatie. Bij de Dienst werken zo'n 65 professionals.

De disciplines binnen de Dienst zijn: Advies, Leren & Ontwikkelen, Managementondersteuning, Legal, Vitaliteit, Recruitment, Organisatieadvies, Servicedesk, Informatie en Processen.

De Dienst Mens en Organisatie ondersteunt de hogeschool bij het realiseren van deze ambities. Daarvoor zetten we onze kennis op het gebied van mens en organisatie met plezier en professionaliteit in. Wendbaar en betrokken faciliteren we bestuur, management en professionals bij hun rol en taak in de organisatie.

Samen met 7 andere collega's vorm je het team MenO Servicedesk, één van de teams binnen MenO Administratie & Informatie. Dit team valt onder de manager MenO Administratie & Informatie.

Dit vragen we van jou

- Minimaal een mbo-opleiding (niveau 4).
- Ervaring met personeelsadministratie of een HR-servicedesk.
- Kennis van cao's, arbeidsvoorwaarden en actuele wet- en regelgeving.
- Ervaring met AFAS is een pré.
- Goede beheersing van Nederlands én Engels, zowel in woord als schrift.

Wie ben jij?

Je bent een energieke probleemoplosser die snel schakelt en mensen graag verder helpt. Het kan echter ook voorkomen dat je iemand moet teleurstellen. Je bent proactief, werkt gestructureerd en communiceert helder en overtuigend. Met jouw digitale skills en sociale houding ben je een fijne collega die graag samen resultaten boekt.

Dit krijg je ervoor terug

Een uitdagende functie bij de Hanze, dé Engaged University waar we samen bouwen aan een krachtige regio.

- Wij bieden in eerste instantie een jaarcontract.
- Een vakantie-uitkering van 8% en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Maximaal 53 verlofdagen op jaarbasis, en daarnaast kun je gebruik maken van duurzame inzetbaarheidsuren en thuiswerkfaciliteiten.
- De mogelijkheid om je voortdurend te professionaliseren via onze Hanze PL Academy.

Nieuwsgierig naar meer?

Wil je meer weten over deze functie? Neem voor vragen contact op met Bea Aardema, manager MenO Administratie & Informatie, telefoonnummer 050-595 4823 of via mail: b.t.aardema@pl.hanze.nl. Let op! Dit e-mailadres niet gebruiken voor je sollicitatie. Klik daarvoor op de sollicitatiebutton.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv en motivatie via de sollicitatiebutton.

- **23-1-2025**

- **donderdag 30 januari 2025**

- Wij vragen nieuwe medewerkers om bij indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag

(VOG) aan te vragen. De kosten worden door de Hanze vergoed.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.